, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville Date

**Janie Tranchemontagne**

**Service des archives/Secteur Réadaptation**

**Centre intégré de santé et services sociaux de la Montérégie-Ouest**

**278 avenue Des Érables**

**Brigham, Québec**

**J2K 4C9**

**Téléphone : 450-263-3345 poste 2213**

[**janie.tranchemontagne.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca**](mailto:janie.tranchemontagne.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca)

**À l’attention du Responsable de l’accès à l’information**

En vertu de la Loi sur l’accès à l’information et tel que mentionné dans le Cadre de référence sur les RI et RTF du MSSS, en ma qualité de ressource RI/RTF, je souhaite recevoir les documents suivants en lien avec ma RI/RTF **(nom complet de la RI/RTF) :**  située au **(adresse complète de la RI/RTF) :** et ce depuis son ouverture.

1. Tel que prévu à l’article 2-1.03 de l’entente collective liant l’établissement et la ressource, copie complète de mon dossier de responsable de RI/RTF (ex. correspondance entre la ressource et l’établissement…), y compris copie de tous les contrats signés entre votre établissement et moi-même;
2. Copie complète de mon dossier informatisé (SIRTF et SIPAD);

* Copie complète de mon dossier ressource papier, y compris les notes de suivi, les communications avec les intervenants;
* Copie complète de mon dossier ressource informatisé SIPAD/SIRTF ou tout autre logiciel;
* Toute correspondance du CISSS-MO, ainsi que de ses anciennes composantes en lien avec ma ressource, et;
* Tout autre document en lien avec ma ressource que vous auriez en votre possession.

Le tout sans frais, tel que prévu à l’article 2-1.03 mon entente collective de l’Alliance nationale des ADRAQ (CSD). Merci d’avance de l’attention portée à ma demande.

Cordialement,

Nom complet Signature

Adresse de la ressource Courriel

Numéro de téléphone